..... NÖBETÇİ ..... MAHKEMESİ SAYIN HÂKİMLİĞİ'NE

Konu: Karar/Dosya Üzerine Derkenar Düzenlenmesi ve İlgili Kuruma Bildirilmesi Talebi

Davacı/Dilekçe Sahibi : .....
T.C. Kimlik No : .....
Adres : .....
Vekili (varsa) : Av. .....
Vekil Adresi : .....
Karşı Taraf (varsa) : .....

Mahkeme/Dosya Bilgisi
Mahkeme : .....
Esas No : ...../..... E.
Karar No/Tarihi : ...../..... K. .../.../20....

AÇIKLAMALAR
1) Yukarıda bilgileri verilen dosyada verilen kararın uygulanmasında tereddüt doğmaması için; kararın/ilamın ..... hususlarını açıkça gösterecek şekilde DERKENAR düzenlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır. (Eksik/yanlış yazılan bilgiler ve istenen düzeltme/ek açıklama somut şekilde belirtilecektir: örn. TCKN, taşınmaz bilgisi, tarih/sayı düzeltmesi vb.)
2) Düzenlenecek derkenarın, kararın infazı için ilgili kuruma/mercie (..... Müdürlüğü/İdaresi/Bankası) UYAP/Müzekkere yoluyla gönderilmesini talep ederim.
3) Gerek görülürse duruşmasız olarak karar verilmesini kabul ederim.

Hukuki Sebepler : 6100 sayılı HMK ve ilgili mevzuat.
Deliller : Dava/karar dosyası, yazışmalar, ekli belgeler ve her tür delil.

SONUÇ VE İSTEM
Açıklanan nedenlerle; yukarıda künyesi belirtilen dosyada, belirtilen hususları içerecek şekilde DERKENAR DÜZENLENMESİNE ve derkenarın ..... kurumuna tebliğine/uygulanmak üzere gönderilmesine; yargılama giderlerinin karşı tarafa yükletilmesine karar verilmesini saygıyla arz ve talep ederim.

....., ... / .... / 20....

İmza

Adı Soyadı : _____

EKLER:
1) Karar/İlam örneği
2) Düzeltme/ek açıklama gerektiren belge(ler)
3) Vekâletname (varsa)