

..... İL/İLÇE
..... İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Konu: Öğrenci işleri kapsamında işlem talebi (kayıt/onarım-muafiyet/not itirazı/öğrenim durumu vb.)

Üniversitenizin [Fakülte/Yüksekokul] [Bölüm/Program] [Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora] öğrencisiyim. Öğrenci No: [_____].

Talep konusu: [Kayıt yenileme sorununun giderilmesi / Ders muafiyeti başvurusu / Not itirazının incelenmesi / Mazeret sınavı talebi / Kayıt dondurma / İlişik kesme / Mezuniyet işlemleri / Disiplin itirazı / Transkript-ders içerikleri talebi vb.]. Gerekli açıklamalar ve dayanak belgeler ekte sunulmuştur.

İlgili işlemin mevzuat ve akademik takvim çerçevesinde sonuçlandırılarak tarafıma bilgilendirme yapılmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

İstanbul, / / 20....

[Öğrenci]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Öğrenci No : _____

Fakülte/YO : _____

Bölüm/Program : _____

Sınıf : _____ · Öğretim Türü : [I/II]

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Öğrenci belgesi / transkript (güncel)
- 2) Talep konusuna ilişkin dilekçe/başvuru formu ve dayanak belgeler
- 3) Ders içerikleri / muafiyet tabloları (varsa)
- 4) Sağlık raporu/izin yazısı (varsa)