

..... İL/İLÇE  
..... [İL/İLÇE] İŞ MAHKEMESİ SAYIN HÂKİMLİĞİNE

Konu: İşçilik alacaklarının tahsili (kıdem, ihbar, ücret, fazla çalışma, UBG, yıllık izin vb.) talebi

Davacı: [Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Adres]

Davalı İşveren: [Unvan/Adı Soyadı, Vergi No (varsa), Adres]

(Varsa) Vekil: Av. [Adı Soyadı] (Baro/No)

Özet Olay: Davacı, davalı işveren nezdinde [işe giriş tarihi] - [işten ayrılış tarihi] tarihleri arasında [görev/pozisyon] olarak çalışmıştır. İş akdi [işveren feshi/işçi feshi/derhal fesih] suretiyle sona ermiş; işçilik alacakları ise ödenmemiştir.

Ücret ve Çalışma Düzeni: Davacının aylık brüt ücreti [\_\_\_ TL] olup; normal çalışma saatleri dışında [haftalık toplam \_\_\_ saat] fazla çalışma yaptırılmış, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılmış, yıllık ücretli izinleri tam kullandırılmamış/kullandırılmasına rağmen ücreti ödenmemiştir.

Talep Kalemleri: Kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, (varsa) kötüniyet/ayrımcılık tazminatı, fazla çalışma ücreti, UBG ücreti, yıllık izin ücreti, (varsa) hafta tatili ücreti, (varsa) asgari geçim indirimi (AGİ) alacağı ve sair işçilik alacakları yasal faiziyle birlikte talep edilmektedir.

Deliller: SGK hizmet dökümü, bordrolar, puantaj ve giriş-çıkış kayıtları, tanık beyanları, ihtarnameler, kamera/kayıt sistemleri, yazışmalar ve sair yasal deliller.

Hukuki Nedenler: 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı Kanun m.14, 6098 sayılı TBK, 6100 sayılı HMK ve ilgili mevzuat ile yerleşik Yargıtay içtihatları.

Sonuç ve İstem: Açıklanan nedenlerle; hesap bilirkişisi marifetiyle yapılacak inceleme neticesinde, kalem kalem belirlenecek işçilik alacaklarının davalıdan tahsiline; yargılama giderleri ve vekâlet ücretinin davalı üzerinde bırakılmasına karar verilmesini saygıyla arz ve talep ederim.

Gereğini arz ve talep ederim.

....., .... / .... / 20....

[Davacı]

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_

SGK Sicil No : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

Vekili (varsa) : Av. \_\_\_\_\_

İmza

**Ekler:**

- 1) SGK hizmet dökümü ve işe giriş/çıkış bildirgeleri
- 2) Ücret bordroları/puantaj kayıtları
- 3) (Varsa) İhtarname/cevap ihtarnamesi
- 4) (Varsa) Tanık listesi ve iletişim bilgileri
- 5) Kimlik fotokopisi ve adres beyanı