

..... İL/İLÇE
..... [ŞİRKET UNVANI] İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: İş sözleşmesinin feshi bildirim

Şirketiniz nezdinde [işe giriş tarihi] tarihinden bu yana [görev/pozisyon] olarak çalışmaktayım.

1) Bildirimli fesih (ihbar süreli): 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca öngörülen ihbar süresine uyarak iş sözleşmemi feshediyorum. Son çalışma günüm [..../..../20....] olacaktır. Devir-teslim işlemlerini bu tarihe kadar tamamlayacağım.

— veya —

2) Haklı nedenle derhal fesih: 4857 sayılı Kanun'un 24. maddesi kapsamında yer alan [haklı neden açıklaması] sebebiyle iş sözleşmemi derhal feshediyorum.

Tarafıma hak etmiş olduğum ücret, fazla mesai, yıllık izin ücreti ve (şartları oluşmuşsa) kıdem tazminatı ile diğer tüm alacaklarımın hesaplanarak [IBAN] numaralı hesabıma yatırılmasını; çalışma belgesinin düzenlenip tarafıma verilmesini talep ederim.

Şirket demirbaşları ve zimmetli eşyaları (varsa) devir-teslim çizelgesi ile iade edeceğimi bilgilerinize sunarım.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Çalışan]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Görev/Departman : _____

İşe Giriş Tarihi : _____

IBAN : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Haklı nedene ilişkin belgeler (sağlık raporu, yazışma, tutanak vb.)
- 2) (Varsa) Devir-teslim çizelgesi
- 3) Kimlik fotokopisi