

..... İL/İLÇE
..... TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) [İL MÜDÜRLÜĞÜ/HİZMET
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ]NE

Konu: [.....] defterinin onay (tasdik) talebi

Şirket/İşyeri Unvanı : _____
Vergi No : _____ · SGK Sicil No : _____
Merkez/Şube Adresi : _____
Yetkili Kişi : _____ · Görev/Unvan : _____

İşyerimiz faaliyetleri kapsamında kullanılacak **[defter türü]** (ör. iş arayan kayıt defteri / işyeri kayıt-takip defteri vb.) için [___] yılına ait, [___ sayfa] yapraklı defterimizin İŞKUR nezdinde onaylanmasını/tasdiki işleminin yapılmasını talep ederiz.

Defter bilgileri kapak ve ilk sayfada yer almakta olup, yetkili imza ve kaşe için yer ayrılmıştır. Onay işleminden sonra defter tarafımızca mevzuata uygun biçimde kullanılacak ve muhafaza edilecektir.

Gereğini arz ederiz.

....., / / 20....

[İşveren/Yetkili]
Adı Soyadı : _____
T.C. Kimlik No : _____
Unvanı : _____
İşyerinin Unvanı : _____
Adres : _____
Telefon : _____
E-posta : _____
İmza

Ekler:

- 1) Ticaret sicil gazetesi örneği / kuruluş belgeleri
- 2) Vergi levhası fotokopisi
- 3) İmza sirküleri veya yetki belgesi
- 4) Defter bilgilerini içeren kapak/ilk sayfa fotokopisi (boş defter örneği)
- 5) (Varsa) Şube açılış yazısı/işyeri bildirgesi