

..... İL/ÜLKE
..... [T.C. / İLGİLİ ÜLKE] [BÜYÜKELÇİLİĞİ/BAŞKONSOLOSLUĞU]
Vize Bölümüne

Konu: Şirket çalışanımızın vize başvurusu hakkında işveren yazısı

Şirketimiz [Şirket Unvanı] (Vergi No: _____, Adres: _____) bünyesinde [..../..../20....] tarihinden bu yana [Adı SOYADI, T.C. Kimlik No: _____] [pozisyon] olarak tam zamanlı çalışmaktadır.

Çalışanımızın [iş/seminer/konferans/iş görüşmesi/eğitim] amacıyla [gidilecek ülke/şehir]'e [başlangıç tarihi] - [bitiş tarihi] tarihleri arasında seyahat etmesi planlanmaktadır. İlgili tarihlerde ücretli izinli/iş seyahatinde sayılacak olup, dönüşünde görevine devam edecektir.

Seyahat ve konaklama masrafları [şirket tarafından karşılanacak/çalışan tarafından karşılanacaktır]. Pasaport ve vize mevzuatına uygun hareket edileceğini, çalışanımızın ülkemizdeki iş ve sosyal bağlarının güçlü olduğunu beyan eder; vize işlemlerinin uygun bulunmasını saygılarımızla arz ederiz.

Bilgi ve gereğini arz ederiz.

....., / / 20....

[İşveren/Yetkili]

Adı Soyadı : _____

Görevi/Unvanı : _____

Şirket Unvanı : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

Adres : _____

İmza ve Kaşe

Ekler:

- 1) Çalışma/İşe giriş bildirgesi veya SGK hizmet dökümü
- 2) Son 3 aya ait maaş bordroları
- 3) Şirket imza sirküleri
- 4) Faaliyet belgesi / Ticaret sicil gazetesi
- 5) (Varsa) Davet mektubu / seyahat planı