

..... CITY/COUNTRY · İL/ÜLKE
..... ITALIAN REPUBLIC [İSTANBUL/İZMİR] CONSULATE
GENERAL – Visa Section / [ANKARA] EMBASSY – Visa Section
..... İTALYA CUMHURİYETİ [İSTANBUL/İZMİR]
BAŞKONSOLOSLUĞU – Vize Bölümü / [ANKARA] BÜYÜKELÇİLİĞİ – Vize Bölümü

Subject: Business (Trade) Visa Application Letter · Konu: Ticari (İş) Vize Başvurum
Hakkında Dilekçe

I am employed as [position] at [company name]. I plan to travel to Italy between [start date] and [end date] for business purposes to meet with [Italian company/organization] for [meetings/negotiations/fair/business development]. The invitation letter and agenda are enclosed.

Şirketimde/kurumumda [pozisyon] olarak görev yapmaktayım. [İtalyan şirket/kurum adı] ile [toplantı/görüşme/fuar/iş geliştirme] amaçlı görüşmeler yapmak üzere [başlangıç tarihi] – [bitiş tarihi] tarihleri arasında İtalya'ya seyahat edeceğim. Davet mektubu ve program eklenmiştir.

My travel itinerary and hotel arrangements are confirmed; flight and accommodation reservations have been made. Travel expenses will be [covered by my company / covered personally].

Seyahat güzergâhım ve konaklama planım kesinleşmiş olup, uçuş ve otel rezervasyonlarım yapılmıştır. Seyahat giderleri [şirketim tarafından karşılanacaktır/şahsen karşılanacaktır].

I have strong professional, family, and economic ties in Türkiye. I undertake to comply with visa rules and to return to Türkiye upon completion of my visit.

Türkiye'deki iş, aile ve ekonomik bağlarım kuvvetlidir. Ziyaretim tamamlandığında Türkiye'ye döneceğimi ve vize kurallarına uygun davranacağımı taahhüt ederim.

I am ready to provide any additional information or documents if needed. I kindly request that my application be favorably considered.

Gerekli görülmesi hâlinde ilave bilgi ve belge sunabilirim. Başvurumun olumlu değerlendirilmesini saygılarımla arz ederim.

Yours faithfully / Saygılarımla,

....., / / 20....

[Applicant / Başvuran]

Full Name / Adı Soyadı : _____

Nationality & ID No / Uyruk & T.C. Kimlik No : _____

Passport No / Pasaport No : _____

Date of Birth / Doğum Tarihi : _____

Position / Görev-Unvan : _____

Employer / Çalıştığı Şirket : _____

Address / Adres : _____

Phone / Telefon : _____

E-mail / E-posta : _____

Inviting Company/Person / Davet Eden Şirket/Kişi : _____

Signature / İmza

Attachments / Ekler:

- 1) Invitation letter and agenda / Davet mektubu ve program
- 2) Flight and hotel reservations / Ulaşım ve otel rezervasyonları
- 3) Employment/Work certificate and SGK records / Çalışma belgesi ve SGK kayıtları
- 4) Proof of income (payroll/bank statement) / Gelir belgeleri (bordro/hesap dökümü)
- 5) Passport copy and travel health insurance / Pasaport fotokopisi ve seyahat sağlık sigortası