

..... İL/İLÇE
..... [OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE] / [ÜNİVERSİTE ... FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA / ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE / ÖĞRENCİ İŞLERİNE]

Konu: İzinli devamsızlık talebi

Sayın Yetkili,

Öğrenci/Velisi olduğum [okul/fakülte/bölüm/sınıf] kapsamında; [..../..../20..] - [..../..../20..] tarihleri arasında **izinli devamsızlık** talep ediyorum. Talep gerekçem: [sağlık durumu/ resmi işlem/ yarışma-müsabaka/ ailevi mazeret/ ulusal-uluslararası etkinlik vb.]. Gerekçeyi tevsik eden belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

İlgili tarihlerde yapılacak ders/uygulama/sınavlar hakkında öğretmen/öğretim üyeleriyle iletişime geçilecek olup, yönetmelik hükümlerine uygun şekilde telafi ve bilgilendirmeler tarafımdan takip edilecektir.

İzin talebimin uygun görülmesini arz ederim.

....., / / 20....

[Öğrenci / Veli]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Öğrenci No (varsa) : _____

Sınıf/Program : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Mazereti tevsik eden belge (rapor/davet yazısı/başvuru belgesi vb.)
- 2) Ders/Sınav programı (varsa)
- 3) Veli izin yazısı (reşit olmayanlar için)
- 4) Diğer ilgili belgeler