

..... İL/İLÇE
..... [İL/İLÇE] MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanıcı şifresinin
tanımlanması/sıfırlanması talebi

Kurumunuzda [Okul/Kurum Adı] bünyesinde [Unvan/Görev:
öğretmen/memur/mutemet/gerçekleştirme görevlisi vb.] olarak görev yapmaktayım. KBS
işlemlerinin yürütülmesi kapsamında tarafıma kullanıcı tanımlaması yapılmasına ve
şifrenin oluşturulmasına/sıfırlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Kimlik ve iletişim bilgilerim aşağıda yer almaktadır. Görevlendirmeye ilişkin [üst
yazı/olur] [Sayı: ____ / Tarih: / / 20....] bilgileri ve gerekiyorsa yetkilendirme formu
ekte sunulmuştur. KBS erişim bilgilerimin kurum e-posta adresime iletilmesini veya ilgili
birimden ıslak imza karşılığı teslim edilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran/Personel]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil/MEBBİS No : _____

Görev/Unvan : _____

Okul/Kurum : _____

Kurum E-posta : _____

Telefon : _____

İmza

Ekler:

- 1) Görevlendirme onayı / üst yazı (sayı-tarih)
- 2) (Varsa) KBS yetkilendirme formu
- 3) Personel kimlik fotokopisi
- 4) Okul/Kurum kimlik bilgileri (kaşe/antetli belge vb.)