

..... CITY/PROVINCE  
..... Consulate General of [COUNTRY] in [CITY]

Subject: Request regarding [visa/passport/notarial/other] matter

Dear Consul General,

I am applying regarding my [visa/passport/notarial/other] request. The details of my application are as follows: [brief summary of the issue/request].

I kindly request that the necessary procedures be carried out and that I be informed of the outcome via e-mail/postal mail.

Sincerely,

....., .... / .... / 20....

[Applicant]

Full Name : \_\_\_\_\_

Passport/ID No : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

Phone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Signature

Enclosures:

- 1) Application form/appointment confirmation (if any)
- 2) Passport copy / ID copy
- 3) Supporting documents (bank statement, invitation letter, etc.)
- 4) Proof of payment (if applicable)

..... İL/İLÇE  
..... [ŞEHİR]'deki [ÜLKE] BAŞKONSOLOSLUĞUNA /  
KONSOLOSLUĞUNA

Konu: [vize/pasaport/noterlik/diğer] işlemine ilişkin talep

Sayın Başkonsolos,

[vize/pasaport/noterlik/diğer] başvurum hakkında işlem yapılması talebiyle başvuruyordum. Başvuruya ilişkin özet bilgilerim şöyledir: [talebin kısa özeti].

Gereken işlemlerin yapılmasını ve sonucunun tarafıma e-posta/posta yoluyla bildirilmesini saygılarımla arz ederim.

Saygılarımla,

....., .... / .... / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

Pasaport/T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

- 1) Başvuru formu/randevu teyidi (varsa)
- 2) Pasaport fotokopisi / Kimlik fotokopisi
- 3) Destekleyici belgeler (banka dökümü, davet mektubu vb.)
- 4) (Varsa) Harç/ücret ödeme dekontu