

..... İL/İLÇE
..... [BANKA ADI] [ŞUBE ADI] Şube Müdürlüğüne

Konu: Kredi kapama ve gerekli işlemlerin yapılması talebi

Bankanız nezdinde bulunan [kredi türü: tüketici/konut/taşıt/ticari] kredime ilişkin [Kredi No: _____] numaralı dosyamın tüm borcunu kapatmak istiyorum.

Tarafıma güncel kapama bakiyesinin (anapara + işlemiş faiz + vergiler/masraflar) [..../..../20....] tarihi itibarıyla bildirilmesini; söz konusu tutarı yatırmamı müteakip kredimin kapatılmasını, hesabıma bağlı otomatik tahsilat/ödemelerin sonlandırılmasını ve tarafıma yazılı 'kredi kapama yazısı' ile 'borcu yoktur' belgesinin verilmesini talep ederim.

Konut/taşıt kredisi olması hâlinde teminatların (ipotek/rehin) fek işlemlerinin başlatılmasını; ipotek fek yazısının tarafıma ve/veya ilgili tapu müdürlüğüne gönderilmesini, rehin/teminat kapsamında bulunan belgelerin iade edilmesini arz ederim.

Kapama sonrası oluşabilecek fazla/eksik tahsilatlar için iade/mahsup işlemlerinin [IBAN: _____] numaralı hesabım üzerinden yapılmasını ve kredi kapama bilgisinin KKB/Findeks kayıtlarına işlenmesini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Müşteri/Kredi Sahibi]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Müşteri No : _____

Kredi Türü/No : _____

IBAN : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Kredi sözleşmesi örneği (varsa)
- 2) Son hesap ekstresi / ödeme dekontları
- 3) Kimlik fotokopisi