

..... İL/İLÇE
..... [..... KURUM/İDARE (İnsan Kaynakları)
MÜDÜRLÜĞÜNE]

Konu: Kurumda çalıştığıma dair yazı talebi

Kurumunuzda [unvan/pozisyon] olarak [..../..../20....] tarihinden bu yana görev yapmaktayım. [Banka/kurum/kuruluş adı] nezdindeki işlemlerimde ibraz edilmek üzere 'kurumda çalıştığıma dair' yazıya ihtiyaç duymaktayım.

Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, görev/pozisyon, birim, işe başlama tarihi, statü (kadrolu/sözleşmeli/işçi), çalışıyor/izinli durumu ve (varsa) brüt/Net ücret bilgisine yer verilerek; yazının [tarafıma verilmesini/ilgili kuruma gönderilmesini] talep ederim.

Geređini arz ederim.

....., / / 20....

[Personel/Çalışan]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil No/Personel No : _____

Birim/Unvan : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik fotokopisi
- 2) (Varsa) Talep eden kurumun yazısı/formu
- 3) (Varsa) Ücret bilgisinin paylaşımına dair muvafakat