

..... İL/İLÇE
..... [MEVCUT KURUM/İDARE ADI] (İnsan Kaynakları)
MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: 657 sayılı DMK m.74 uyarınca kurumlar arası nakil (muvafakat) talebi

Kurumunuzda [unvan/kadro: _____], [sınıf: _____], [derece/kademe: __/ __] olarak görev yapmaktayım. Aile/sağlık/ikamet ve hizmet gerekleri doğrultusunda görev yerimin [HEDEF KURUM/İDARE ADI]'na naklen atanması hususunda talepte bulunmaktayım.

[HEDEF KURUM/İDARE ADI] tarafından tarafıma yönelik [../../20....] tarihli talep yazısı/olur (varsa) mevcuttur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesi kapsamında naklen atama işlemlerinin başlatılabilmesi için kurumunuz muvafakatının verilmesini arz ederim.

Hizmet sürelerime, disiplin durumuma ve (varsa) ihtiyaç duyulan pozisyon eşleştirmesine ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur. Uygun görülmesi hâlinde, nakil işlemlerine esas tüm belgelerin hedef kuruma gönderilmesini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Personel]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil No/Personel No : _____

Unvan/Kadro : _____

Sınıf/Derece-Kademe : _____

Birim : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Özgeçmiş ve hizmet cetveli
- 2) (Varsa) Hedef kurum talep yazısı/olur
- 3) (Varsa) Sağlık/mazeret belgeleri
- 4) Disiplin ve adli sicil durum yazıları (varsa)
- 5) (Varsa) Eş durumu/ikamet belgeleri