

..... İL/İLÇE  
..... MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE / [İLGİLİ  
BİRİMİNE]

Konu: [Talebin kısa özeti - kayıt dondurma/öğrenim belgesi/harç iadesi/çap başvurusu vb.]

Öğrenci Bilgileri: Ad Soyad: [\_\_\_\_\_] · T.C. Kimlik No: [\_\_\_\_\_] · Öğrenci No: [\_\_\_\_\_] ·  
Program: [Fakülte/Yüksekokul, Bölüm/Program] · Sınıf: [\_\_].

Açıklama: [İlgili talebi gerektiren durumun özeti; tarih/süreç bilgilerinin kısa anlatımı].  
Talebime ilişkin dayanak belgeler ekte sunulmuştur.

Talep: [kayıt dondurma/öğrenim belgesi düzenlenmesi/harç iadesi/çap-yandal başvurusu/kayıt yenileme düzeltmesi vb.] işleminin yapılmasını; sonuç hakkında tarafıma yazılı bilgilendirme yapılmasını talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., .... / .... / 20....

[Öğrenci/Mezun]

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No : \_\_\_\_\_

Öğrenci No : \_\_\_\_\_

Bölüm/Program : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

- 1) Öğrenci belgesi/Transkript (gerekliyse)
- 2) Talebe konu belge/rapor/başvuru formu
- 3) Kimlik fotokopisi
- 4) Diğer destekleyici evraklar