

..... İL/İLÇE  
..... [MASKİ] SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜNE / [İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINA]

Konu: [Su aboneliği başvurusu/fatura itirazı/sayaç arızası/kaçak su bildirimisi/abone nakli vb.] hakkında

Abone/Tesisat Bilgileri: Ad Soyad/Unvan: [\_\_\_\_\_] · T.C./VKN: [\_\_\_\_\_] · Abone No: [\_\_\_\_\_] · Tesisat No: [\_\_\_\_\_] · Sayaç No: [\_\_\_\_\_].

Adres: [Mahalle/Sokak/Cadde, Kapı No, Daire, İlçe/İl, Posta Kodu]. İletişim: Telefon [\_\_\_\_\_] · E-posta [\_\_\_\_\_].

Açıklama: [Talep/şikâyet/itirazın özeti: örn. son faturada olağan dışı tüketim tespit edilmiştir; sayaç okumada hata olduğu düşünülmektedir; yeni abonelik için keşif ve sözleşme talep edilmektedir; hat/kanalizasyon arızası bulunmaktadır vb.]. Konuya ilişkin belge ve fotoğraflar dilekçe ekindedir.

Talep: İlgili birimin gerekli incelemeyi yaparak [fatura düzeltme/itfa-iade/sayaç değişimi/tesisat kontrolü/abone nakli/açma-kapama/altyapı onarımı] işlemlerinin gerçekleştirilmesini; süreç ve sonuç hakkında tarafıma yazılı bilgilendirme yapılmasını talep ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

....., .... / .... / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı/Unvan : \_\_\_\_\_

T.C./VKN : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik/Yetki belgesi (tüzel kişiler için)
- 2) Abonelik sözleşmesi/önceki faturalar (varsa)
- 3) Sayaç fotoğrafları/okuma tutanakları (varsa)
- 4) İlgili adres/konuma ait tapu/kira sözleşmesi
- 5) Diğer destekleyici belgeler