

..... İL/İLÇE
..... [İL/İLÇE] [İcra Dairesi Müdürlüğüne / Sulh Hukuk
Mahkemesine]

Konu: Mehil vesikası (ek süre) talebi

Dosya Bilgisi: [Mahkeme/İcra Dosyası No: ____] — [Taraf Sıfatı:
Borçlu/Alacaklı/Davacı/Davalı]

Tarafı bulunduğum yukarıda bilgileri yer alan dosyada, üzerime düşen yükümlülüğün [ödeme/tahliye/teslim/başka bir işlem] kapsamında süresinde ifası için makul ek süreye ihtiyaç duymaktayım. [Gelir kaybı/sağlık sorunları/afet/işten ayrılma vb.] nedenlerle ortaya çıkan geçici güçlükler ayrıntılı olarak belgeleriyle birlikte ekte sunulmuştur.

İyi niyetle hareket etmekte olup yükümlülüğümü yerine getirmek isterim. Bu çerçevede [taksit/planlanan ödeme tarihi/taahhüt] önerim de aşağıda belirtilmiştir: [____].

Açıklanan gerekçelerle tarafıma [____ gün/hafta] mehil verilmesine, mehil vesikasının düzenlenmesine ve sonucundan tarafıma tebligat yapılmasına karar verilmesini saygıyla talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Dosya örneği/tebligat sureti
- 2) Gelir durumuna ilişkin belgeler (bordro, SGK dökümü vb.)
- 3) (Varsa) Sağlık raporları/afet durum belgeleri
- 4) (Varsa) Ödeme planı/taahhütname/dekont
- 5) Kimlik fotokopisi ve tebligata elverişli adres beyanı