

..... İL/İLÇE
..... [İL/İLÇE] [KURUM ADI] PERSONEL/İNSAN KAYNAKLARI
BİRİMİNE

Konu: Kadro/unvan değişikliği talebi

Kurumunuzda [mevcut unvan: ____] kadrosunda görev yapmaktayım. Öğrenim durumum/mesleki yeterliklerim ve kurum ihtiyacı doğrultusunda, [talep edilen unvan: ____] kadrosuna atanmak/atanma suretiyle kadro değişikliği yapılmasını talep ediyorum.

Talebime esas olmak üzere; [mezuniyet: ____], [sertifika/mesleki belge: ____], [görevde yükselme/sınav bilgisi: ____] ve boş kadro durumunu gösterir bilgi/belgeler ekte sunulmuştur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca değerlendirilmesini arz ederim.

Uygun görülmesi hâlinde; derece-kademe, ek gösterge ve mali haklar yönünden intibak işlemlerinin yapılmasını ve tarafıma yazılı olarak bilgi verilmesini talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran/Memur]

Adı Soyadı : ____

T.C. Kimlik No : ____

Sicil No / Görev Yeri : ____

Mevcut Unvan : ____

Talep Edilen Unvan : ____

Adres : ____

Telefon : ____

E-posta : ____

İmza

Ekler:

- 1) Diploma/mezuniyet belgesi (ve denklik, varsa)
- 2) Görevde yükselme/sınav sonuç belgesi (varsa)
- 3) Sertifika/mesleki yeterlik belgeleri (varsa)
- 4) Hizmet cetveli ve görev tanımı
- 5) Kurumun boş kadro durumuna ilişkin bilgi/belge (varsa)
- 6) T.C. kimlik kartı fotokopisi