..... İL/İLÇE
..... [İL/İLÇE] [KURUM ADI] PERSONEL/İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİNE

Konu: Naklen atama (kurum içi/kurumlar arası) talebi

Kurumunuzda [mevcut görev yeri/kurum] bünyesinde [unvan] olarak görev yapmaktayım. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 72 ve 76. maddeleri ile ilgili yer değiştirme ve naklen atama hükümleri uyarınca, [talep edilen il/ilçe/kurum/birim] kadrosuna naklen atanmak istiyorum.

Nakil talebimin gerekçesi: [eş durumu/sağlık durumu/eğitim/mazeret/hizmetin gereği] olup, gerekçeme ilişkin resmi belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Talebimin kadro imkânları ve mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini arz ederim.

Uygun görülmesi hâlinde; atama onayının tarafıma tebliğini, intibak/yer değiştirme işlemlerinin planlanmasını ve görev devri için gerekli koordinasyonun sağlanmasını talep ederim.

Gereğini arz ederim.

....., ... / .... / 20....

[Başvuran/Memur]
Adı Soyadı : _____
T.C. Kimlik No : _____
Sicil No : _____
Mevcut Görev Yeri/Unvan : _____
Talep Edilen Yer/Birim : _____
Adres : _____
Telefon : _____
E-posta : _____
İmza

Ekler:
1) Gerekçeye ilişkin resmi belgeler (eş durumu için evlilik cüzdanı, eş görev/SGK belgesi; sağlık için sağlık kurulu raporu vb.)
2) Hizmet cetveli
3) (Varsa) Talep edilen kurum/birimden uygunluk yazısı
4) (Varsa) Öğrenim/ikamet belgesi
5) T.C. kimlik kartı fotokopisi