

..... İL/İLÇE
..... [İL/İLÇE] [KURUM ADI] PERSONEL/İNSAN KAYNAKLARI
BİRİMİNE

Konu: Yer deęiřtirme (atama) talebi

Kurumunuzda [mevcut görev yeri/kurum] bünyesinde [unvan] olarak görev yapmaktayım. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 72 ve 76. maddeleri ile ilgili yer değiştirme yönetmeliği hükümleri uyarınca; [talep edilen il/ilçe/kurum/birim] kadrosuna yer değiştirme (naklen/kurum içi/kurumlar arası) suretiyle atanmam hususunda gereğini talep ederim.

Yer değiştirme talebimin gerekçesi: [eř durumu/sağlık durumu/eğitim/mazeret/hizmetin gereği] olup, gerekçeme ilişkin resmi belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Talebimin kadro imkânları ve mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini arz ederim.

Uygun görölmesi hâlinde; atama onayının tarafıma tebliğini, intibak/yer değiştirme işlemlerinin planlanmasını ve görev devri için gerekli koordinasyonun sağlanmasını talep ederim.

Gereęini arz ederim.

....., / / 20....

[Bařvuran/Memur]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil No : _____

Mevcut Görev Yeri/Unvan : _____

Talep Edilen Yer/Birim : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Gerekçeye iliřkin resmi belgeler (eř/saęlık/eęitim vb.)
- 2) Hizmet cetveli
- 3) (Varsa) Talep edilen kurum/birimden uygunluk yazısı
- 4) (Varsa) Öğrenim/ikamet belgesi
- 5) T.C. kimlik kartı fotokopisi