

..... İL/İLÇE  
..... MNG Kargo \*\*[Şube Adı]\*\* Şube Müdürlüğüne / \*\*Genel  
Müdürlüğe\*\*

Konu: Hasarlı/Kayıp gönderi için tazmin talebi

Şirketiniz aracılığıyla \*\*[Takip No]\*\* numaralı gönderim [..../..../20....] tarihinde teslim alınmış olup, varışta \*\*[hasarlı/kayıp/gecikmeli]\*\* olduğu tespit edilmiştir. Gönderi içeriği: [ürün açıklaması] - beyan/alış bedeli: [..... TL].

Teslim aşamasında tutulan \*\*hasar tespit tutanağı\*\*/\*\*teslim fişi\*\* ve görsel kayıtlar ekte sunulmuştur. Gönderinin paketlenme/etiketlenme süreci usule uygun yapılmış olup hasarın/kayıbın taşıma sürecinde meydana geldiği kanaatindeyim.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve taşıma sözleşmesi hükümleri uyarınca; gönderinin bedelinin \*\*[..... TL]\*\* olarak tazmin edilmesini, taşıma kayıtları ve (varsa) kamera görüntülerinin incelenmesini ve sonucundan tarafıma yazılı olarak bilgi verilmesini talep ederim. Tazmin bedelinin aşağıdaki IBAN hesabıma iadesini arz ve talep ederim.

Gereğini arz ve talep ederim.

....., .... / .... / 20....

[Gönderici/Alıcı]

Adı Soyadı/Unvan : \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No/Vergi No : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

İmza

Ekler:

- 1) Hasar tespit tutanağı / teslim fişi
- 2) Gönderi içeriğine ait fatura/alış belgesi
- 3) Paketlenme ve hasarı gösteren fotoğraflar/vidyolar
- 4) (Varsa) Kamera görüntüleri talep yazısı / yazışmalar
- 5) Kimlik fotokopisi ve iletişim bilgileri beyanı