

..... İL/İLÇE
..... [KURUM/OKUL/İŞYERİ] MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: [Talebin/başvurunun kısa özeti]

Kurumunuz nezdinde [öğrenci/personel/veli/başvuran] statüsünde bulunmaktayım.
[Talep edilen işlem/kısa durum açıklaması] hususunda gereğinin yapılmasını talep ederim.

Gerekçe ve açıklamalar: [tarih/süreç], [olayların özeti], [talebin hukuki/dayanak bilgisi varsa], [istenen sonuç].

İşbu talebim kapsamında yapılacak bildirimlerin aşağıda yer alan iletişim adreslerime yapılmasını, bilgi ve belgelerin tarafımda sunulacağını beyan ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran/Öğrenci/Personel/Veli]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

(Varsa) No/Sicil : _____

Sınıf/Birim : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Durumu gösterir resmi belge/rapor
- 2) (Varsa) Kimlik/öğrenci/personel belgesi
- 3) (Varsa) Dilekçeyi destekleyen diğer belgeler