Mal Beyanında Bulunma Dilekçesi Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz (Varsa)]

Tarih: [Tarih]

[Alıcı Makamın Adı]

[Konu]

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [Kimlik Numaranız] numaralı kimlik belgesine sahip [Mesleğiniz] olarak görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [Mal Beyanı Yapma Nedeninizi Belirten Kısa Bir Açıklama] kapsamında mal varlığımı beyan etmek istiyorum.

Beyan ettiğim mal varlıklarıma ilişkin bilgiler ekte yer alan tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Ekler:

- Mal Varlığı Tablosu

Mal Varlığı Tablosu Örneği:

Mal Cinsi	Miktar	Marka/ Model	Seri No	Edinme Tarihi	Edinme Bedeli	Mevcut Durum
Taşınmaz Mal	[Daire/Arsa/Dükkan vb.]	[Cadde/ Sokak/No]	[Tapu No]	[Edinme Tarihi]	[Edinme Bedeli]	[Mevcut Durum]
Araç	[Binek Araç/Motosiklet/ Kamyon vb.]	[Marka/ Model]	[Plaka No]	[Edinme Tarihi]	[Edinme Bedeli]	[Mevcut Durum]
Menkul Kıymet	[Hisse Senedi/Yatırım Fonu Payı/Tahvil/Bono vb.]	[Şirket/Kuruluş Adı]	[Adet/Miktar]	[Edinme Tarihi]	[Edinme Bedeli]	[Mevcut Durum]
Bankada Mevcut Para	[Hesap Türü]	[Banka Adı]	[Hesap No]	[Mevcut Bakiye]		
Diğer Mal Varlıkları	[Altın/Döviz/Takı vb.]	[Açıklama]		[Edinme Tarihi]	[Edinme Bedeli]	[Mevcut Durum]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını alıcı makama posta yoluyla veya elden teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı ve e-posta adresinizi (varsa) yazın.
- Mal varlığınızı ekte yer alan tabloda açık ve net bir şekilde gösterin.
- Tabloda her malın cinsi, miktarı, markası/modeli, seri numarası, edinme tarihi, edinme bedeli ve mevcut durumu gibi bilgileri eksiksiz olarak doldurun.

- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukattan veya danışmandan yardım alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur. Mal beyanında bulunma dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.

Ek Bilgiler:

Mal beyanı dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı önemli noktalar şunlardır:

- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizin hangi makam ve kuruma hitaben yazıldığını açıkça belirtin.
- Mal varlığınızı eksiksiz ve doğru bir şekilde beyan edin.
- Beyan ettiğiniz mal varlıklarına ilişkin belgeleri (tapular, faturalar, banka hesap dökümleri vb.) dilekçenize ekleyin.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

Mal beyanında bulunmakla yükümlü olduğunuz durumlara bazı örnekler şunlardır:

- Kamu görevine atanma veya yükselme
- Vergi beyannamesi verme
- Kredi alma
- İhaleye katılma
- Rüşvet ve yolsuzluk soruşturmaları

Mal beyanında bulunmamanın yaptırımları şunlar olabilir:

- Para cezası
- Görevden uzaklaştırma
- Cezai kovuşturma