

Memur Düğün İzni Dilekçesi Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[Çalıştığınız Kurum Adı]

[Tarih]

[Yetkili Makam Adı]

[Yetkili Makam Unvanı]

[Yetkili Makam Adresi]

Konu: Düğün İzni Talebi

Sayın Yetkili Makam,

Ben, [Adınız Soyadınız], [Göreviniz] olarak [Çalıştığınız Kurum Adı]'nda görev yapmaktayım.

[Tarih]'nde [Evleneceğiniz Kişinin Adı Soyadı] ile evlenmek için resmi nikah kıyacağım. Bu nedenle, [Başlangıç Tarihi]'nden [Bitiş Tarihi]'ne kadar [Düğün İzninizin Süresi] süreyle düğün izni talep ediyorum.

Düğün töreni ve hazırlıkları için bu iznin benim için çok önemli olduğunu belirtmek isterim.

İznim süresince [Görevlerinizi Devir Edecek Kişi Adı Soyadı]'na [Görevlerinizi Devir Ettiğinizi Açıklayan Bilgiler] devir ettiğimi belirtmek isterim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[İmza]

Ek:

- [Nikah Bezi Fotokopisi]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkili makama elden veya posta yoluyla teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevini, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili makamın adını ve unvanını yazın.
- Evlilik tarihinizi ve ne kadar süreyle düğün izni talep ettiğinizi açıkça belirtin.
- Düğün iznini talep etme sebebinizi kısaca açıklayın.
- İzniniz süresince görevlerinizi devredecekseniz, devir edeceğiniz kişiyi ve devir işlemini açıklayan bilgileri dilekçeye yazın.
- Dilekçenize nikah bezi fotokopisini ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.

Memur düğün izni dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Düğün izni için kurumunuzda belirlenen prosedürleri ve izin süresini öğrenin.
- Dilekçenizi mümkün olduğunca erken sunun.
- Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

Ek:

- Memur düğün izni dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Düğün İzni:** Evlilik İzni, Nikah İzni
- **Talep:** İstek, Arzu
- **Açıklama:** Bilgilendirme, Aydınlatma
- **Detay:** Ayrıntı, İncelik
- **Kanıt:** Delil, Belge
- **Özür dilerim:** Affınızı dilerim, kusura bakmayın
- **Anlayışınız için teşekkür ederim:** İlginiz ve desteğiniz için minnettarım
- **Devir:** Aktarma, Teslim Etme
- **Görev:** Sorumluluk, Yükümlülük