

Proje Dilekçe Örneği

**T.C. [Kime Hitap Edilecek Makam Adı] [Adres]**

**Konu:** Proje Önerisi Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]: [Departman]: [Görev]:

**Sayın Yetkililer,**

[Proje Adı] isimli projenin hayata geçirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki proje önerimi sunmak isterim.

**Proje Önerisi:**

- [Projenin Ana Hedefleri ve Kapsamı Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Faydaları ve Katkıları Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Hedef Kitlesi Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Maliyeti ve Bütçe Planı Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Zaman Çizelgesi ve Gerçekleştirilmesi Planı Hakkında Bilgiler]
- [Proje Ekibi Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Riskleri ve Risk Yönetim Planı Hakkında Bilgiler]

**Gerekçe:**

[Projenin Gerekçesi ve Neden Yapılması Gerektiği Hakkında Bilgiler]

**Ek:**

- [Proje Detay Planı]
- [Bütçe Planı]
- [CV'niz]

**Saygılarımla,**

**[Tarihi]**

**[Adınız Soyadınız] [İmzanız]**

**Not:**

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kime hitap ettiğinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Proje dilekçesi, projenin onaylanması ve desteklenmesi için önemli bir adımdır. Bu dilekçede, projenin tüm detaylarını açık ve net bir şekilde belirtmeniz ve projenin neden yapılması gerektiğini gerekçelendirmeniz önemlidir.

**Umarım bu bilgiler proje dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**