Promosyon Dilekçe Örneği

T.C. [Banka Şube Müdürü Adı Soyadı] [Banka Şube Adı] [Banka Şube Adresi]

Konu: Promosyon Talep Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]: [Hesap No]:

Sayın Yetkililer,

[Üniversite/Kurum Adı]'nda [Görev] olarak görev yapmaktayım. [Tarih] tarihinde maaş hesabımı [Banka Adı]'nın [Şube Adı] şubesine taşıdım.

[Üniversite/Kurum]'un [Banka Adı] ile imzalamış olduğu maaş promosyonu protokolü kapsamında tarafıma promosyon ödemesi yapılmasını talep ediyorum.

Bilgilerim:

- Üniversite/Kurum Adı: [Üniversite/Kurum Adı]
- Görev: [Görev]
- Başlangıç Tarihi: [Tarih]
- Hesap No: [Hesap No]
- İletişim Bilgileri: [Telefon No] - [E-posta Adresi]

Ek:

- Maaş Bordrosu
- Kimlik Fotokopisi

Saygılarımla,

[Tarihi]

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

Not:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve banka şubesinin taleplerine göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Promosyon dilekçesi, maaş promosyonu alma hakkınız olduğunu belgelemek ve bu hakkınızı talep etmek için önemli bir adımdır. Bu dilekçede, gerekli tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde belirterek taleplerinizi açık ve net bir şekilde ifade edin.

Umarım bu bilgiler promosyon dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Ek Öneriler:

- Dilekçenizi şubeye bizzat elden teslim edebilirsiniz veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin bir kopyasını kendiniz için saklayın.
- Promosyon talebinizin ne zaman sonuçlanacağı hakkında bilgi almak için banka şubesini arayabilirsiniz.

Başarılar!