

Ruhsat Dilekçesi Örneği

T.C.

[İlgili Kurum Adı]

[Adres]

Konu: [Ruhsat Türü] Ruhsat Talebi

[Adınız Soyadınız]: [TC Kimlik No]: [Adres]: [Telefon No]: [E-posta Adresi]:

Sayın Yetkililer,

[Ruhsat Talep Edilen Yapı/İşletme Adı] için [Ruhsat Türü] ruhsat talep etmekteyim.

Gerekçe:

[Ruhsat Talep Edilen Yapı/İşletme Hakkında Bilgiler]

[Ruhsat Talep Etme Gerekçeleri]

Ek Belgeler:

- [Gerekli Belgelerin Listesi]

Rica:

Gereğini arz ederim.

[Tarihi]

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

Ekler:

- [Gerekli Belgeler]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve ruhsat talep ettiğiniz yapıya/işletmeye göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- [İlgili Kurum Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Ruhsat türüne göre ek belgeler istenebilir. Bu nedenle, dilekçenizi yazmadan önce [İlgili Kurum Adı] ile iletişime geçmeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz faydalı olacaktır.

Başarılar dilerim!

Ek Öneriler:

- Dilekçenize, ruhsat talep ettiğiniz yapı/işletmenin planlarını ve projelerini de ekleyebilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

Umarım bu bilgiler ruhsat dilekçesi yazarken size yardımcı olur.