

Zorunlu İstifa Dilekçesi Örneği

T.C.

[Şirket Adı]

[Şirket Adresi]

Konu: Zorunlu İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız] ([T.C. Kimlik No:]), [Başlama Tarihi]'nde [Pozisyon Adı] olarak işe başladığım [Şirket Adı]'ndaki görevimden [Bitiş Tarihi]'nde [İstifanın Nedeni] nedeniyle ayrılmak zorunda kaldım.

Zorunlu olarak işten ayrılma kararım [Ayrılma Nedenini Açıklayın] sebebiyledir.

Görev yaptığım süre boyunca edindiğim deneyimler ve kazandığım bilgiler için şirkete teşekkür ederim.

İş arkadaşlarıma ve şirkete olan bağlılığımın tam olduğunu belirtmek isterim.

Zorunlu olarak ayrılmam nedeniyle üzgün olsam da, başka bir çarem kalmamıştır.

Kıdem ve ihbar tazminatlarımın iş kanununa uygun şekilde tarafıma ödenmesini rica ederim.

Gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza:]

[Tarihi:]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması önemlidir.
- Dilekçeyi elden [Şirket Adı] [Şirket Adresi]'ne veya posta yoluyla [Şirket Adı] [Şirket Adresi]'ne teslim edebilirsiniz.
- Zorunlu istifa dilekçesiyle ilgili detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.

Ek Tavsiyeler:

- Ayrılma nedeninizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Zorunlu olarak ayrıldığınızı belirtin.
- Kıdem ve ihbar tazminatlarınızın talep edin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Gerekirse bir avukata danışmaktan çekinmeyin.

Umarım bu bilgiler zorunlu istifa dilekçenizi hazırlamanıza yardımcı olur.