

..... İL/İLÇE
..... T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğüne / [İl Müdürlüğüne]

Konu: ODY (Orta Düzey Yönetici) Belgesi düzenlenmesi / yenilenmesi talebi

ODY (Orta Düzey Yönetici) belgesi müracaatı için gerekli şartları taşıdığımı beyan ederim.
[ODY-1/ODY-2/ODY-3/ODY-4] sınıfında belge düzenlenmesi (veya mevcut belgenin yenilenmesi/duplikat çıkarılması) talebim bulunmaktadır.

Eğitim/kurs katılımım ve (varsa) sınav başarı durumuma ilişkin belgeler ekte sunulmuştur. Başvuru harç/ücretine dair dekont tarafımdan ibraz edilmiştir. Uygun görülmesi hâlinde belgenin düzenlenerek tarafıma teslim edilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Doğum Tarihi : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

(Varsa) Çalıştığı Firma : _____

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik kartı fotokopisi
- 2) ODY eğitim katılım/başarı belgesi veya sınav sonuç belgesi
- 3) Belge harcı/ücreti dekontu
- 4) Biyometrik fotoğraf
- 5) (Varsa) Mevcut belge aslı/kaybolduğuna dair beyan (duplikat için)