

..... İL/İLÇE
..... [ÜNİVERSİTE ADI] REKTÖRLÜĞÜ [Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığına]

Konu: Öğrenci belgesi talebi

Üniversiteniz [Fakülte/Yüksekokul] [Bölüm/Program] [1./2./3./4.] sınıf öğrencisiyim.
Kurum/kuruluş başvurularımda sunulmak üzere tarafıma öğrenci belgesi düzenlenmesini
talep ediyorum.

Belgenin [Türkçe/İngilizce] olarak ve [__] adet düzenlenmesini; yazıda [amaç:
burs/askerlik/iş başvurusu/staj/indirim vb.] ibaresine yer verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Öğrenci]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Öğrenci No : _____

Fakülte/Program : _____

Sınıf/Öğrenim Türü : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik kartı fotokopisi
- 2) (Varsa) Talep edilen kuruma ait başvuru formu/şablon
- 3) (Varsa) E-devlet başvuru/başvuru no çıktısı