

..... İL/İLÇE
..... [ÜNİVERSİTE ADI] REKTÖRLÜĞÜ [Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığına]

Konu: Öğrenci işleri kapsamında [talep konusunun özeti] talebi

Üniversiteniz [Fakülte/Yüksekokul] [Bölüm/Program] [1./2./3./4.] sınıf öğrencisiyim. Öğrenci işleri işlemleri kapsamında; [talep konusunu kısaca yazınız: kayıt dondurma/şifre sıfırlama/öğrenci belgesi/transkript/harç iadesi/kimlik kartı yenileme vb.] talebinde bulunmaktayım.

[Gerekçe/Açıklama]: Talebimin gerekçesi ve ayrıntıları aşağıdadır: [kısaca açıklama - tarih/süreç bilgisi, belge numarası, başvuru no vb.]. İşlemin ivedilikle sonuçlandırılması halinde [mağduriyet/başvuru takvimi/son tarih] yönünden hak kaybı yaşamayacağım.

Talebim doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonucundan tarafıma yazılı/e-posta yoluyla bilgi verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Öğrenci]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Öğrenci No : _____

Fakülte/Program : _____

Sınıf/Öğrenim Türü : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Kimlik kartı fotokopisi
- 2) (Varsa) Talep konusuna ilişkin form/dilekçe/başvuru çıktısı
- 3) (Varsa) Öğrenci belgesi/transkript
- 4) (Varsa) Diğer destekleyici belgeler