

..... İL/İLÇE
..... [OKUL ADI] MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: [talebin/başvurunun özeti]

Bakanlığınıza bağlı [okul adı]'nda [brans] öğretmeni olarak görev yapmaktayım. Öğretim yılı içinde [kısa konu: ders programı düzenlemesi/görev değişikliği/etkinlik izni/nöbet planı/izin talebi/araç-gereç ihtiyacı vb.] hususunda gerekli işlemlerin yapılmasını talep ediyorum.

[Gerekçe/Açıklama]: Konuya ilişkin açıklamalarım aşağıdadır: [tarih/süreç bilgisi, sınıf-şube, ders saatleri, etkinlik adı, ihtiyaç listesi vb.]. İşlemin yapılmaması hâlinde [öğretim planı/öğrenci güvenliği/okul düzeni] yönünden aksaklık yaşanabilecektir.

Talebim doğrultusunda gerekli planlamanın/olurun yapılmasını; sonuç ve işlemlerin tarafıma yazılı/e-posta yoluyla bildirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Öğretmen]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Branş/Görev Yeri : _____

Sınıf/Şube (varsa) : _____

Sicil/Personel No : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Etkinlik/izin formu veya kurul kararı talep yazısı
- 2) (Varsa) İhtiyaç listesi/program çizelgesi
- 3) (Varsa) Dilekçeyi destekleyen belge/raporlar