

..... İL/İLÇE
..... [ŞİRKET ADI] İnsan Kaynakları Müdürlüğüne

Konu: [Pozisyon Adı] pozisyonu için iş başvurusu

[ilan kaynağı/link/tarih] üzerinden yayımlanan **[Pozisyon Adı]** ilanınıza istinaden, niteliklerim ve deneyimlerimin pozisyona uygun olduğunu değerlendirerek başvurumu bilgilerinize sunarım.

Öne çıkan niteliklerim: [eğitim derecesi/bölüm], [yıl] yıl sektör tecrübesi, [teknik/soft] beceriler ([ör. Excel, ERP, CRM, pazarlama otomasyonu, proje yönetimi, satış, müşteri ilişkileri, raporlama]). Şirketinize değer katabileceğime inanıyor; uygun görülmesi hâlinde görüşmeye katılmaktan memnuniyet duyarım.

İletişim ve referans bilgilerim aşağıda yer almaktadır. Özgeçmişim ve destekleyici belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Doğum Tarihi : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

LinkedIn/Portföy (varsa) : _____

İmza

Ekler:

- 1) Özgeçmiş (CV)
- 2) Diploma/Transkript
- 3) Sertifikalar (varsa)
- 4) Referans mektupları/iletişim bilgileri (varsa)
- 5) Portföy/örnek çalışmalar (varsa)