

..... İL/İLÇE
..... [KURUM / OKUL / MÜDÜRLÜK ADI]

Konu: Seminer düzenleme/katılım izni talebi

Açıklamalar:

Ben, [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [____]) [kurumdaki unvanım/öğrenci/çalışan] olarak [birim/sınıf] bünyesinde bulunmaktayım.

[.../.../20....] tarihinde [saat aralığı] saatleri arasında [seminer konusu] konulu bir seminerin [salon/konferans salonu/sınıf/online] ortamında [düzenlenmesi / seminerine katılım sağlanması] planlanmaktadır.

Seminerin amacı; [eğitsel bilgilendirme/mesleki gelişim/farkındalık/akademik paylaşım/diğer] olup, hedef kitle [öğrenciler/personel/veli/katılımcılar] şeklindedir. (Varsa konuşmacı: [Ad Soyad - Unvan/Kurum].)

Gerekli görülmesi hâlinde seminer programı, afiş/duyuru metni ve katılımcı listesi tarafımdan sunulacaktır.

Talep:

Yukarıda belirtilen seminerin [düzenlenmesine / seminere katılım sağlamama] izin verilmesini; gerekli onay ve işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

(Varsa) Sicil/Öğrenci No : _____

Birim/Sınıf : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Seminer programı / içerik planı
- 2) (Varsa) Konuşmacı bilgileri / davet yazısı
- 3) (Varsa) Duyuru metni / afiş örneği
- 4) (Varsa) Katılımcı listesi