

..... İL/İLÇE
..... [KURUM / OKUL / MÜDÜRLÜK ADI]

Konu: Seminerin farklı ilçede gerçekleştirilmesi için izin/olur talebi

Açıklamalar:

Ben, [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [____]) [kurumdaki unvanım/öğrenci/çalışan] olarak [birim/sınıf] bünyesinde bulunmaktayım.

Kurumunuz/okulumuz tarafından planlanan ve [../../20....] tarihinde [saat aralığı] saatleri arasında yapılması öngörülen [seminer konusu] konulu seminerin; [mevcut ilçe] yerine [yeni ilçe] ilçesinde, [mekân adı/adres] adresinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Seminerin farklı ilçede yapılma gerekçesi: [katılımcı yoğunluğu/uygun salon bulunmaması/ulaşım kolaylığı/konuşmacının programı/kurum iş birliği/diğer].

Seminerin amacı ve içeriğinde bir değişiklik bulunmamakta olup; katılımcı listesi, seminer programı ve mekâna ilişkin bilgiler talep edilmesi hâlinde sunulacaktır.

Talep:

Yukarıda arz edilen nedenlerle; [seminer konusu] konulu seminerin [yeni ilçe] ilçesinde gerçekleştirilmesine izin verilmesini (olur verilmesini) ve gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

(Varsa) Sicil/Öğrenci No : _____

Birim/Sınıf : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Seminer programı / içerik planı
- 2) (Varsa) Mekân bilgileri ve rezervasyon yazısı
- 3) (Varsa) Katılımcı listesi
- 4) (Varsa) Diğer destekleyici belgeler