

..... İL/İLÇE
..... [KURUM / OKUL / MÜDÜRLÜK ADI]

Konu: Seminerin başka ilde alınabilmesi için izin/olur talebi

Açıklamalar:

Ben, [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [____]) [kurumdaki unvanım/öğrenci/çalışan] olarak [birim/sınıf] bünyesinde bulunmaktayım.

Kurumunuz/okulumuz kapsamında alınması planlanan [seminer adı/konusu] seminerinin, [mevcut il] ili yerine [yeni il] ilinde [kurum/üniversite/merkez adı] tarafından [../../20....] tarihinde [saat aralığı] saatleri arasında düzenlenecek programa katılarak alınması planlanmaktadır.

Seminerin başka ilde alınma gerekçesi: [mevcut ilde program açılmaması/kontenjan doluluğu/uzman eğitmen/uygun tarih/akademik gerekçe/kurum görevlendirmesi/diğer].

Seminer içeriği, süresi ve belgelendirme şartları bakımından kurumunuzun/okulumuzun kriterlerini karşıladığı; katılım belgesi/sertifika ve program bilgilerinin seminer sonrası tarafımdan sunulacağı hususunu bilgilerinize arz ederim.

Talep:

Yukarıda arz edilen nedenlerle; [seminer adı/konusu] seminerini [yeni il] ilinde almama izin verilmesini (olur verilmesini) ve gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

(Varsa) Sicil/Öğrenci No : _____

Birim/Sınıf : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Seminer duyurusu / program akışı
- 2) (Varsa) Davet yazısı / kayıt onayı
- 3) (Varsa) Ulaşım/konaklama planı veya görevlendirme yazısı
- 4) (Varsa) Diğer destekleyici belgeler