

..... İL/İLÇE
..... [SENDİKA ADI]
..... Genel Merkezine / Şube Başkanlığına

Konu: [Üyelik/Üyelikten çekilme/yardım talebi/bilgi talebi/şikâyet/diğer]

Açıklamalar:

Ben, [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [____]) [kurum/işyeri] bünyesinde [unvan] olarak görev yapmaktayım. [SENDİKA ADI] ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususta işlem yapılmasını talep ederim.

[1] Talebin/başvurunun konusu: [Kısa ve net şekilde yazınız. Örn: sendika üyeliği başvurusu, üyelikten çekilme, aidat kesintisi itirazı, hukuki destek talebi, işyeri temsilcisi ile ilgili başvuru, bilgi edinme vb.]

[2] Olay/istek açıklaması: [Tarih, yer, kişi/kurum bilgileriyle birlikte detaylandırınız. Varsa daha önce yapılan başvurular ve verilen yanıtları ekleyiniz.]

Talep:

Yukarıda arz edilen nedenlerle; [talebinizin açık sonucu] konusunda gerekli işlemlerin yapılmasını ve (varsas) tarafıma yazılı/elektronik olarak bilgi verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

(Varsa) Sicil No / Üye No : _____

Kurum/işyeri : _____

Unvan : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) (Varsa) Kimlik fotokopisi
- 2) (Varsa) Çalışma belgesi / görev yeri belgesi
- 3) (Varsa) Yazışmalar, tutanaklar, bordro/aidat kesintisi belgeleri
- 4) (Varsa) Diğer destekleyici belgeler