

..... İL/İLÇE
..... [KURUM ADI]

Konu: Tayin (yer deęiřiklięi) talebi

Kurumunuzda [görev yapılan birim] biriminde, [unvan] olarak [..../..../20....] tarihinden bu yana görev yapmaktayım.

[aile birlięi, saęlık, eř durumu, can güvenlięi, eęitim, ikamet veya dięer mazeret] nedeniyle görev yerimin [talep edilen il/ilçe/kurum/birim] olarak deęiřtirilmesini talep etmekteyim.

Tayin talebimin dayanağını oluşturan bilgi ve belgeler ekte sunulmuştur. Kadro durumu, hizmet ihtiyacı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başvurumun değerlendirilerek uygun görülmesi hâlinde atama/yer değişikliği işlemlerimin yapılmasını arz ederim.

Gereęini arz ederim.

....., / / 20....

[Bařvuran/Personel]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil/Personel No : _____

Unvanı : _____

Görev Yeri/Birimi : _____

Talep Edilen Yer/Birim : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Mazereti gösteren belge (saęlık raporu, eř görev belgesi, öęrenci belgesi vb.)
- 2) Hizmet belgesi / görev yeri yazısı
- 3) İkametgâh belgesi (varsa)
- 4) Dięer destekleyici belgeler (varsa)