

..... İL/İLÇE
..... [KURUM ADI]

Konu: Tayin nedeniyle yolluk (harcırah) ödenmesi talebi

[eski görev yeri] biriminde [unvan] olarak görev yapmakta iken, [atama/tayin onay tarihi ve sayısı] sayılı işlemle [yeni görev yeri] birimine atandım.

Atama işlemi kapsamında [../../20....] tarihinde eski görev yerimden ayrılarak [../../20....] tarihinde yeni görev yerimde göreve başladım.

Tayin nedeniyle tarafıma ödenmesi gereken sürekli görev yolluğunun (harcırahın), varsa bakmakla yükümlü olduğum aile fertlerine ilişkin haklar da dikkate alınarak hesaplanmasını ve aşağıda belirttiğim banka hesabına yatırılmasını talep ederim.

Başvuruma ilişkin atama onayı, ilişik kesme ve göreve başlama belgeleri ile diğer destekleyici evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran/Personel]

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil/Personel No : _____

Unvanı : _____

Eski Görev Yeri : _____

Yeni Görev Yeri : _____

Banka / IBAN : _____

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

İmza

Ekler:

- 1) Atama/tayin onayı veya görevlendirme yazısı
- 2) Eski görev yerinden ilişik kesme belgesi
- 3) Yeni görev yerinde göreve başlama yazısı
- 4) (Varsa) Aile durum bildirimi ve aile fertlerine ilişkin belgeler