

..... İL/İLÇE
TÜRK HAVA YOLLARI A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: [Talep / şikâyet / iade / bilgi düzeltme konusu]

Türk Hava Yolları tarafından sunulan hizmet kapsamında yaşadığım [bilet, rezervasyon, uçuş, bagaj, iade, hizmet veya diğer işlem] ile ilgili başvurumu bilgilerinize sunarım.

Başvuruya konu uçuş/işlem bilgileri aşağıdaki gibidir:

PNR (Rezervasyon Kodu) : _____
Bilet Numarası : _____
Uçuş Numarası : _____
Uçuş Tarihi ve Güzergâhı : _____
Varsa Geri Bildirim Numarası : _____

[Yaşanan olayı; tarih, saat, havalimanı, işlem ve ilgili personel/birim bilgileriyle birlikte açık ve kısa şekilde yazınız.]

Yukarıda açıkladığım hususun incelenmesini; [ücret iadesi, bilet değişikliği, bagaj zararının karşılanması, kayıt düzeltme, yazılı açıklama veya diğer talep] konusunda gerekli işlemin yapılmasını ve başvuru sonucunun tarafıma yazılı olarak bildirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

[Başvuran / Yolcu]

Adı Soyadı : _____
T.C. Kimlik No / Pasaport No : _____
Miles&Smiles No (varsa) : _____
Adres : _____
Telefon : _____
E-posta : _____
İmza

Ekler:

- 1) Bilet/e-bilet veya rezervasyon belgesi
- 2) (Varsa) Biniş kartı, bagaj etiketi veya tutanak
- 3) (Varsa) Fatura, ödeme dekontu, fotoğraf veya ekran görüntüleri
- 4) (Varsa) Önceki geri bildirim ve yazışma kayıtları