

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA
ANKARA

Konu: Başvuru / talep / şikâyet hakkında.

Başvuran:

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Adres :

Telefon / E-posta :

Açıklamalar:

1. Bakanlığınızın görev ve yetki alanına giren konusu hakkında başvuruda bulunma ihtiyacı doğmuştur.

2. Başvuruma konu olay / işlem / / 20.... tarihinde gerçekleşmiş olup, konuya ilişkin açıklamalarım aşağıdaki gibidir:

.....
.....
.....

3. Konunun çözüme kavuşturulması amacıyla daha önce birimine / kurumuna başvuruda bulundum. Başvurum sonucunda şeklinde işlem yapılmış / henüz sonuç alınamamıştır. (Varsa doldurunuz.)

4. Başvuruma ilişkin bilgi ve belgeler dilekçe ekinde sunulmuş olup, gerekli görülmesi hâlinde ek bilgi ve belge sunmaya hazırım.

5. Konunun görevli biriminizce incelenerek gerekli idari ve teknik değerlendirmenin yapılmasını ve işlem sonucu hakkında tarafıma bilgi verilmesini talep etmekteyim.

Talep:

() Başvurumun incelenerek gerekli işlemin yapılması

() İlgili kayıt / bilgi / işlemin düzeltilmesi

() Yaşanan sorun veya mağduriyetin giderilmesi

() Konu hakkında tarafıma yazılı bilgi verilmesi

() Diğer:

Sonuç ve Talep:

Yukarıda açıkladığım hususlar doğrultusunda, başvurumun Bakanlığınızın ilgili birimi tarafından incelenmesini, görev alanınız kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını ve başvuru sonucu hakkında tarafıma bilgi verilmesini saygılarımla arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

Başvuran

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Adres :

Telefon :

E-posta :

İmza :

Ekler:

- 1) Başvuruya konu işlem veya olaya ilişkin belge / kayıtlar (varsa)
- 2) Daha önce yapılan başvurular ve verilen cevaplar (varsa)
- 3) Fotoğraf, tutanak, sözleşme, makbuz veya diğer destekleyici belgeler (varsa)
- 4) Konuya ilişkin diğer belgeler (varsa)