

..... İL/İLÇE
..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
..... ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Konu: Kaybolan diploma yerine ikinci nüsha diploma düzenlenmesi talebidir.

Başvuran / Mezun:

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci / Mezun No (varsa) :
Fakülte / Yüksekokul :
Bölüm / Program :
Mezuniyet Tarihi / Yılı :
Telefon / E-posta :

Açıklamalar:

1. Üniversitenizin yukarıda belirtilen bölüm / programından mezun oldum.
2. Mezuniyetim sonrasında tarafıma düzenlenen diploma,
..... nedeniyle kaybolmuş / zayi olmuştur.
3. Yapmış olduğum aramalara rağmen diplomamı bulamadım. Resmî ve mesleki işlemlerimde kullanabilmek amacıyla diploma yerine geçecek ikinci nüsha belgenin düzenlenmesine ihtiyaç duymaktayım.
4. Üniversitenizce kayıp diploma işlemleri için istenen ilan, kimlik, fotoğraf, ödeme belgesi veya diğer evrakları başvuru kapsamında sunacağım / dilekçe ekinde sunuyorum.
5. Kayıp diploma işlemimin üniversitenizin ilgili mevzuat ve düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilmesini talep ediyorum.

Sonuç ve Talep:

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, kaybolan / zayi olan diplomamın yerine üniversitenizin usul ve esasları doğrultusunda ikinci nüsha diploma veya uygun görülecek resmî mezuniyet belgesinin düzenlenerek tarafıma verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

Başvuran / Mezun

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Adres :
Telefon / E-posta :
İmza :

Ekler:

- 1) T.C. kimlik kartı / kimlik belgesi örneği
- 2) Kayıp ilanı veya kayıp durumunu gösteren belge (üniversite tarafından isteniyorsa)
- 3) Fotoğraf ve ödeme / işlem belgesi (isteniyorsa)
- 4) Üniversite tarafından talep edilen diğer belgeler (varsa)