

..... İL/İLÇE
..... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Konu: Üniversite rektörlüğüne başvuru / talep dilekçesidir.

Başvuran / Öğrenci:

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Fakülte / Yüksekokul :
Bölüm / Program :
Sınıf :
Telefon / E-posta :

Açıklamalar:

1. Üniversitenizin yukarıda belirtilen bölümünde kayıtlı öğrenci olarak öğrenim görmekteyim.
2. konusunda Rektörlüğünüze başvuruda bulunma ihtiyacı doğmuştur.
3. Başvuruma konu olay / talep ile ilgili açıklamalarım aşağıdaki gibidir:
.....
.....
.....
4. Konuyla ilgili daha önce fakülte / bölüm / öğrenci işleri / ilgili idari birime başvuruda bulunduydum, başvuru ve cevap belgelerini dilekçe ekinde sunuyorum.
5. Başvurumun üniversitenizin ilgili mevzuatı, yönetmelikleri ve idari düzenlemeleri çerçevesinde incelenerek gerekli işlemin yapılmasını talep ediyorum.

Talebim:

- () Başvurumun incelenerek gerekli işlemin yapılması
- () İlgili kayıt / bilgi / işlemin düzeltilmesi
- () Talebim hakkında tarafıma yazılı bilgi verilmesi
- () Yaşanan sorun / mağduriyetin giderilmesi
- () Diğer:

Sonuç ve Talep:

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, başvurumun Rektörlüğünüzün ilgili birimi tarafından incelenmesini, talebim doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılmasını ve başvuru sonucu hakkında tarafıma bilgi verilmesini saygılarımla arz ederim.

Gereğini arz ederim.
....., / / 20....

Başvuran / Öğrenci

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Adres :
Telefon / E-posta :
İmza :

Ekler:

- 1) Başvuruya konu işlem / olaya ilişkin belge ve kayıtlar (varsa)
- 2) Daha önce yapılan başvurular ve verilen cevaplar (varsa)
- 3) Öğrenci belgesi, transkript veya diğer destekleyici belgeler (gerektiğinde)
- 4) Konuya ilişkin diğer belgeler (varsa)