

..... ÜNİVERSİTESİ
..... REKTÖRLÜĞÜNE / İLGİLİ BİRİMİNE

Konu: Başvuru / talep hakkında.

Başvuran / Öğrenci:

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Fakülte / Yüksekokul :
Bölüm / Program :
Sınıf :
Telefon / E-posta :

Açıklamalar:

1. Üniversitenizin yukarıda belirtilen bölüm / programında kayıtlı öğrenci olarak öğrenim görmekteyim.
2. konusunda üniversitenize başvuruda bulunma ihtiyacı doğmuştur.
3. Başvuruma konu durum / işlem ile ilgili açıklamalarım aşağıdaki gibidir:
.....
.....
.....
4. Konuyla ilgili daha önce ilgili fakülte / bölüm / öğrenci işleri veya idari birime başvuruda bulunduydysam, başvuru ve cevap belgelerini dilekçe ekinde sunuyorum.
5. Talebimin üniversitenizin ilgili mevzuatı, yönetmelikleri ve idari düzenlemeleri çerçevesinde incelenerek gerekli işlemin yapılmasını talep ediyorum.

Sonuç ve Talep:

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, başvurumun üniversitenizin ilgili birimi tarafından incelenmesini, talebim doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılmasını ve başvuru sonucu hakkında tarafıma bilgi verilmesini saygılarımla arz ederim.

Gereğini arz ederim.
....., / / 20....

Başvuran / Öğrenci

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Adres :
Telefon / E-posta :
İmza :

Ekler:

- 1) Başvuruya konu işlem / olaya ilişkin belge ve kayıtlar (varsa)
- 2) Daha önce yapılan başvurular ve verilen cevaplar (varsa)
- 3) Öğrenci belgesi, transkript veya diğer destekleyici belgeler (gerektiğinde)
- 4) Konuya ilişkin diğer belgeler (varsa)