# A101 İstifa Dilekçesi Örneği

**A101 [Mağaza Müdürlüğü / Bölge Müdürlüğü / İnsan Kaynakları Birimi]'ne**

**Çalışan Bilgileri**

Adı Soyadı: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Sicil / Personel Numarası: [Sicil veya Personel Numarası]

Görevi / Unvanı: [Görev veya Unvan]

Çalıştığı Mağaza: [Mağaza Adı / Mağaza Kodu]

İşe Giriş Tarihi: [İşe Giriş Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

**Konu**

İş sözleşmemin istifa yoluyla sona erdirilmesi talebim hakkındadır.

**Açıklamalar**

Sayın Yetkili,

A101 bünyesinde, [İşe Giriş Tarihi] tarihinden bu yana [Görev veya Unvan] olarak çalışmaktayım. [İstifa nedeni – isteğe bağlı] nedeniyle görevimden kendi isteğimle ayrılmaya karar verdiğimi bilgilerinize sunarım.

İş sözleşmemin [Son Çalışma Tarihi] tarihi itibarıyla istifam nedeniyle sona erdirilmesini talep ediyorum. Bildirim süresi ve son çalışma tarihine ilişkin açıklamam şöyledir: [Bildirim süresince çalışılacağına veya işverenle kararlaştırılan ayrılış tarihine ilişkin açıklama].

Görevim kapsamında tarafıma teslim edilmiş bulunan demirbaş, ekipman, kıyafet, kart, anahtar ve belgeleri, varsa eksiksiz şekilde ilgili yetkiliye teslim edeceğim. Devam eden işlerimin ve sorumluluklarımın devri konusunda gerekli bilgilendirmeyi yapacağım.

**Sonuç ve Talep**

Yukarıda belirttiğim nedenlerle istifa talebimin işleme alınmasını, işten ayrılış işlemlerimin [Son Çalışma Tarihi] tarihine göre tamamlanmasını, doğmuş ücret ve diğer hak ve alacaklarımın hesaplanarak tarafıma ödenmesini ve ayrılışıma ilişkin belgelerin tarafıma teslim edilmesini arz ederim.

Tarih: [Tarih]

Ad Soyad: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]

**Teslim Kaydı**

Dilekçeyi Teslim Alan Yetkilinin Adı Soyadı: [Ad Soyad]

Görevi: [Görev / Unvan]

Teslim Tarihi: [Teslim Tarihi]

Yetkili İmzası / Kaşe: [İmza / Kaşe]