Yazılı Vekalet Örneği

İlgili Makama

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]
Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]
Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]
Adres: [Vekalet Veren Adres]
Telefon Numarası: [Vekalet Veren Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]
Doğum Tarihi: [Vekil Doğum Tarihi]
Adres: [Vekil Adres]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Vekaletin Konusu ve Kapsamı

İşlem Yapılacak Kurum/Kişi: [Kurum, Kuruluş veya Kişi Adı]
Dosya/Başvuru Numarası: [Dosya veya Başvuru Numarası (varsa)]
Vekaletin Konusu: [Yapılacak İşlemin Kısa Açıklaması]

Ben, [Vekalet Veren Ad Soyad], [Kurum, Kuruluş veya Kişi Adı] nezdinde yürütülecek [Yapılacak İşlemin Ayrıntılı Açıklaması] konusunda, aşağıda belirtilen işlemleri benim adıma yapmak üzere [Vekil Ad Soyad] isimli kişiyi vekil olarak tayin ettiğimi beyan ederim.

Verilen Yetkiler

- Belirtilen işlemle sınırlı olmak üzere ilgili kurum, kuruluş veya kişi nezdinde beni temsil etmek.
- İşleme ilişkin başvuru yapmak, mevcut başvuruyu takip etmek ve başvurunun durumu hakkında bilgi almak.
- İşlem için gerekli dilekçe, form ve belgeleri hazırlamak, doldurmak, imzalamak ve ilgili yere sunmak.
- Talep edilen bilgi ve belgeleri teslim etmek, bildirilen eksiklikleri tamamlamak ve gerekli düzeltme başvurularını yapmak.
- Yalnızca vekalet konusu işlemle ilgili yazı, belge ve bildirimleri teslim almak; bunların teslim alındığına ilişkin kayıtları imzalamak.
- İşlem sonucunda düzenlenecek [Teslim Alınacak Belge veya İşlem Sonucu] belgesini teslim almak.
- Vekalet konusu işlemin tamamlanması için gerekli bilgi taleplerini, yazışmaları ve takip işlemlerini gerçekleştirmek.

Yetkinin Sınırları

Bu vekalet yalnızca yukarıda belirtilen işlem ve yetkiler için geçerlidir. Vekil, vekalet konusu dışında herhangi bir işlem yapamaz; vekalet vereni borç veya yükümlülük altına sokan başka bir taahhütte bulunamaz.

Vekil, kendisine verilen yetkileri üçüncü bir kişiye devredemez ve alt vekil tayin edemez. Para tahsil etme, ödeme yapma veya değerli evrak teslim alma yetkisi, bu belgede ayrıca ve açıkça belirtilmediği sürece vekalet kapsamında değildir.

Geçerlilik Süresi

Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Sona Erme Tarihi: [Sona Erme Tarihi]

Bu vekalet, yukarıda belirtilen sona erme tarihine veya vekalet konusu işlemin tamamlandığı tarihe kadar, hangisi önce gerçekleşirse o tarihe dek geçerlidir.

Beyan

Yukarıda bilgileri bulunan kişiyi, belirtilen sınırlar ve süre içinde vekilim olarak görevlendirdiğimi; bu vekaletin kapsamını okuyup anladığımı ve kendi irademle imzaladığımı beyan ederim.

İmza

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Ekler (Varsa)

- [Vekalet Veren Kimlik Belgesi Fotokopisi]
- [Vekil Kimlik Belgesi Fotokopisi]
- [İşleme İlişkin Destekleyici Belge]