Yönetim Kurulu Vekaletnamesi

[İlgili Noterlik / Kurum / Kuruluş Adı]'na

Vekalet Veren Şirket

Şirket Unvanı: [Şirketin Ticaret Unvanı]

MERSİS Numarası: [MERSİS Numarası]

Ticaret Sicili Müdürlüğü ve Sicil Numarası: [Ticaret Sicili Müdürlüğü] / [Ticaret Sicili Numarası]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]

Şirket Merkezi: [Şirket Merkez Adresi]

Yönetim Kurulu Kararı ve Temsil Bilgileri

Yönetim Kurulu Karar Tarihi: [Karar Tarihi]

Yönetim Kurulu Karar Numarası: [Karar Numarası]

Şirketimizin [Karar Tarihi] tarihli ve [Karar Numarası] sayılı yönetim kurulu kararı uyarınca, aşağıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan kişinin, bu vekaletnamede belirtilen konu ve sınırlar dahilinde şirketimizi temsil etmek üzere vekil olarak atanmasına karar verilmiştir.

Şirket Adına Vekalet Veren Yetkili veya Yetkililer

Ad Soyad: [Şirket Yetkilisi Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Görevi / Unvanı: [Yönetim Kurulu Başkanı / Yönetim Kurulu Üyesi / Temsile Yetkili Kişi]

Temsil Şekli: [Münferiden / Müştereken]

Diğer Yetkili Ad Soyad ve Unvanı: [Varsa Diğer Yetkilinin Ad Soyadı ve Unvanı]

Vekil Bilgileri

Vekil Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]

Uyruğu: [Uyruğu]

Adres: [Vekilin Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekaletin Konusu

Vekil, şirketimiz adına yalnızca [İşlem, Proje, Sözleşme, Başvuru veya Temsil Konusu] ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli başvuruları yapmak, belgeleri sunmak ve teslim almak üzere yetkilendirilmiştir.

Verilen Yetkiler

- [Yetki Konusu] kapsamında kamu kurumları, meslek kuruluşları, ticaret sicili birimleri, belediyeler, vergi daireleri ve ilgili özel kuruluşlar nezdinde şirketi temsil etmek.
- Yetki konusu işlem için gerekli başvuru, beyan, bildirim, form, dilekçe, taahhütname, tutanak ve benzeri belgeleri hazırlamak, imzalamak, sunmak ve teslim almak.

• Başvuruların ve işlemlerin sonucunu takip etmek; eksik bilgi veya belgeleri tamamlamak; kayıt, izin, onay ve benzeri işlem belgelerini teslim almak.

• Şirket adına düzenlenmiş yazı, bildirim, karar, izin belgesi, ruhsat ve işlem sonucuna ilişkin diğer evrakı teslim almak; teslim ve tebellüğ belgelerini imzalamak.

• [Sözleşme veya Ticari İşlemin Açık Tanımı] ile sınırlı olmak üzere görüşme yapmak, teklif sunmak veya kabul etmek ve ilgili belgeleri [Tutar Limiti] tutar sınırına kadar imzalamak.

• Yetki konusu işlemler için gerekli harç, vergi, ücret ve masrafları şirket adına ödemek; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Yetki kapsamındaki maddi hata ve eksikliklerin düzeltilmesini istemek, açıklama yapmak ve işlem dosyasına gerekli ek belgeleri sunmak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıklanan işlem ve yetkiler için geçerlidir. Vekile; şirket adına borçlanma, kredi kullanma, kefalet veya teminat verme, taşınmaz alım ve satımı yapma, şirket paylarını devretme, dava açma, davadan feragat etme, sulh olma veya açıkça belirtilmeyen başka bir işlemde bulunma yetkisi verilmemiştir.

Vekil, bu vekaletnameden doğan yetkilerini üçüncü bir kişiye devredemez ve başkasını tevkil edemez. Vekil tarafından yapılacak işlemler, [Varsa Bölge / Kurum / Proje / Tutar Sınırı] ile sınırlıdır.

Süre

Bu vekaletname [Başlangıç Tarihi] tarihinde yürürlüğe girer ve [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. Vekalet veren şirketin daha önce yazılı olarak azil veya sona erdirme bildiriminde bulunması hâlinde yetki, ilgili bildirimin hüküm doğurduğu tarihte sona erer.

Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, yönetim kurulu kararımız ve şirketimizin temsil esasları doğrultusunda, belirtilen konu, süre ve sınırlar içinde şirketimizi temsile ve açıklanan işlemleri yapmaya vekil tayin ettiğimizi beyan ederiz.

Ekler

• [Karar Tarihi] tarihli ve [Karar Numarası] sayılı yönetim kurulu kararı örneği

• Güncel imza sirküleri veya temsil yetkisini gösteren belge

• Güncel ticaret sicili kayıt belgesi veya ilgili sicil ilanı

• [Varsa Diğer Belge]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Vekalet Veren Şirket: [Şirketin Ticaret Unvanı]

Yetkili Ad Soyad / Unvan: [Ad Soyad] / [Unvan]

İmza ve Şirket Kaşesi: [İmza / Kaşe]

Diğer Yetkili Ad Soyad / Unvan: [Varsa Ad Soyad] / [Unvan]

İmza: [İmza]