YÖK Vekaletnamesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik No]

Adres: [Vekilin Adresi]

Telefon Numarası: [Vekilin Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [Vekilin E-posta Adresi]

Vekaletin Konusu

İşlem Türü: [Denklik/Tanıma/Belge Teslimi/Başvuru Takibi/Diğer İşlem]

Başvuru veya Dosya Numarası: [Başvuru veya Dosya No]

İlgili Diploma, Program veya Kurum: [Diploma, Program veya Kurum Bilgisi]

Yukarıda bilgileri bulunan vekili; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve ilgili birimleri nezdinde, [İşlemin Ayrıntılı Açıklaması] konulu başvuru ve işlemlerimi takip etmek üzere vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- Belirtilen işlem kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvuru yapmak, mevcut başvuruyu takip etmek ve başvurunun durumu hakkında bilgi almak.
- Başvuru formu, dilekçe, beyan, açıklama ve işlem için gerekli diğer belgeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Diploma, diploma eki, transkript, tercüme, kimlik örneği, öğrenim belgesi ve işlemle bağlantılı diğer evrakı teslim etmek.
- Eksik veya ek belge taleplerini öğrenmek, istenen belgeleri tamamlamak ve süresi içinde ilgili birime sunmak.
- Başvuruya ilişkin yazı, bildirim, sonuç belgesi ve teslimine izin verilen diğer evrakı elden teslim almak; teslim ve tesellüm belgelerini imzalamak.
- İşlem kapsamında gerekli bilgi düzeltme ve güncelleme taleplerini iletmek, maddi hata veya eksikliklerin giderilmesi için dilekçe vermek.
- İlgili birimlerle yazılı veya sözlü iletişim kurmak, başvuruya ilişkin açıklamada bulunmak ve yazışmaları takip etmek.

• Başvuru veya işlem için gerekli ücretleri benim adıma yatırmak, ödeme belgelerini sunmak ve makbuzları teslim almak.

• Elektronik ortamda yürütülmesine izin verilen işlemleri, kurumun kabul ettiği yöntem ve yetkilendirme koşulları çerçevesinde takip etmek.

Yetkinin Sınırı ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca yukarıda konusu belirtilen YÖK başvurusu veya işlemi için geçerlidir. Vekil; dava açma, sulh olma, feragat etme, ibra etme, başkasını vekil tayin etme veya bu belgede açıkça belirtilmeyen işlemleri yapma yetkisine sahip değildir.

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Bitiş Tarihine Kadar / İşlem Sonuçlanıncaya Kadar]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişiyi, belirtilen konu ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekil tayin ettiğimi; bu vekaletname kapsamında gerçekleştireceği işlemlerin tarafım adına hüküm ve sonuç doğuracağını kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]