Yurtdışında Şirket Kurmak İçin Vekaletname Örneği

[Düzenlenecek Noterlik veya Konsolosluk Makamına]

Vekalet Veren Bilgileri

Vekalet Verenin Türü: [Gerçek Kişi / Tüzel Kişi]
Ad Soyad / Şirket Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Şirket Unvanı]
T.C. Kimlik No / Pasaport No / Vergi No: [Kimlik veya Sicil Bilgisi]
Uyruğu: [Uyruğu]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]
Ticaret Sicili ve Sicil Numarası: [Ticaret Sicili Bilgileri]
Adres: [Açık Adres]
Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]
Tüzel Kişi Adına Yetkili Kişi: [Yetkili Ad Soyad ve Unvanı]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No / Pasaport No / Yerel Kimlik No: [Vekil Kimlik Bilgisi]
Uyruğu: [Vekilin Uyruğu]
Adres: [Vekilin Açık Adresi]
Telefon ve E-posta: [Vekilin Telefon Numarası] / [Vekilin E-posta Adresi]

Kurulacak Şirkete İlişkin Bilgiler

Kuruluş Ülkesi: [Ülke]
Eyalet / Bölge / Şehir: [Eyalet, Bölge veya Şehir]
Önerilen Şirket Unvanı: [Şirket Unvanı]
Alternatif Şirket Unvanları: [Alternatif Unvanlar]
Şirket Türü: [Şirket Türü]
Faaliyet Konusu: [Faaliyet Konusu]
Kuruluş Sermayesi ve Para Birimi: [Sermaye Tutarı ve Para Birimi]
Vekalet Verenin Payı: [Pay Oranı veya Pay Adedi]
Diğer Kurucular ve Payları: [Ad Soyad veya Unvan ile Pay Bilgileri]
Şirket Merkez Adresi: [Planlanan Şirket Adresi]
Yönetici / Müdür / Direktör Bilgileri: [Ad Soyad ve Görevi]

Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan ben/biz, [Vekalet Veren Ad Soyad veya Şirket Unvanı], [Ülke] sınırları içinde yukarıda belirtilen şirketin kurulması ve kuruluş işlemlerinin tamamlanması amacıyla [Vekil Ad Soyad] kişisini aşağıda açıklanan yetkilerle vekil tayin ediyorum/ediyoruz.

Verilen Yetkiler

• Kurulacak şirket adına unvan sorgulaması ve unvan rezervasyonu yapmaya; önerilen unvanın kabul edilmemesi hâlinde yalnızca yukarıda belirtilen alternatif unvanlardan birini kullanmaya.

• Şirket kuruluşu için yetkili ticaret sicili, şirketler sicili, noterlik, vergi idaresi, belediye ve kuruluşla doğrudan ilgili diğer resmî veya özel merciler nezdinde başvuru yapmaya ve işlemleri takip etmeye.

• Vekalet veren tarafından bildirilen kuruluş şartlarına uygun ana sözleşme, kuruluş sözleşmesi, başvuru formu, kurucu beyanı ve benzeri belgeleri hazırlatmaya, imzalamaya ve ilgili mercilere sunmaya.

• Yetkili makamların istediği zorunlu şekil düzeltmelerini yapmaya; ancak şirket türünü, sermaye tutarını, pay dağılımını, faaliyet konusunu veya yönetici bilgilerini vekalet verenin yazılı onayı olmadan değiştirmemeye.

• Kuruculara, ortaklara, yöneticilere ve gerçek faydalanıcılara ilişkin bildirimleri, vekalet veren tarafından sağlanan bilgi ve belgelere dayanarak vermeye.

• Şirketin tescili, vergi numarası alınması, zorunlu sicil kayıtlarının oluşturulması ve kuruluş için gerekli defter, sertifika, kayıt belgesi veya elektronik erişim bilgilerinin temini amacıyla başvuruda bulunmaya.

• Kuruluş işlemleriyle ilgili evrakı teslim etmeye ve teslim almaya; başvuru numarası, tescil belgesi, kuruluş sertifikası, vergi belgesi ve benzeri belgeleri vekalet veren adına almaya.

• Kuruluş işlemlerine ilişkin resmî harç, tescil ücreti, ilan bedeli ve belge ücretlerini vekalet veren tarafından sağlanan tutarlar üzerinden ödemeye ve ödeme belgelerini teslim almaya.

• Kuruluş belgelerinin yeminli veya yetkili tercüman tarafından çevrilmesini, noter veya ilgili makam tarafından onaylanmasını ve onaylı örneklerinin çıkarılmasını sağlamaya.

• Vekalet veren tarafından belirlenen yönetici, müdür veya direktörlerin kuruluş belgelerinde gösterilmesi ve tescili için gerekli başvuruları yapmaya.

• Kuruluş başvurusu sırasında istenen ek bilgi ve belgeleri sunmaya, eksiklik bildirimlerini teslim almaya ve vekalet verenin talimatları doğrultusunda eksiklikleri tamamlamaya.

Açık Tercihe Bağlı Yetkiler

Aşağıdaki yetkiler, ilgili seçenekte “Verilmiştir” ifadesi yazılması hâlinde geçerlidir:

• Kuruluş sermayesinin yatırılması amacıyla geçici sermaye hesabı açılması veya mevcut bir kurumsal hesaba sermaye yatırılması işlemlerini yapma yetkisi: [Verilmiştir / Verilmemiştir].

• Şirketin tescili için zorunlu olması hâlinde şirket adına banka hesabı açılış başvurusu yapma ve hesap açılış belgelerini imzalama yetkisi: [Verilmiştir / Verilmemiştir]. Bu yetki, ayrıca belirtilmedikçe kredi kullanma, teminat verme veya hesaptan serbestçe para çekme yetkisini kapsamaz.

• Kuruluş sürecinde zorunlu yerel temsilci, kayıtlı ofis sağlayıcısı, mali müşavir veya şirket kuruluş hizmeti sağlayıcısıyla, vekalet veren tarafından önceden onaylanan şartlarla sözleşme imzalama yetkisi: [Verilmiştir / Verilmemiştir].

• Vekilin bu vekaletnamedeki yetkilerin tamamını veya bir kısmını başka bir kişiye devretme ya da alt vekil tayin etme yetkisi: [Verilmiştir / Verilmemiştir].

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca belirtilen şirketin kuruluşu ve kuruluş kaydının tamamlanması için kullanılabilir. Vekil; vekalet verenin yazılı talimatı olmadan pay devri yapamaz, yeni ortak kabul edemez, sermaye veya pay oranlarını değiştiremez, borç veya kredi kullanamaz, kefalet ya da garanti veremez, şirket malvarlığı üzerinde rehin veya başka bir yükümlülük oluşturamaz.

Bu vekaletname, şirketin kuruluş sonrasındaki olağan yönetimi, ticari sözleşmelerinin imzalanması, çalışan istihdamı, taşınmaz alım veya satımı ya da şirket adına sürekli temsil yetkisi vermez. Açıkça seçilen kuruluş hesabı işlemleri dışında genel bankacılık işlemleri yapılamaz.

Temsil Şekli ve Süre

Temsil Şekli: [Münferiden / Birlikte]

Vekaletnamenin Geçerlilik Başlangıcı: [Başlangıç Tarihi]

Vekaletnamenin Son Geçerlilik Tarihi: [Son Geçerlilik Tarihi]

Vekil, bu vekaletnameyi yalnızca belirtilen süre içinde ve verilen yetkilerin sınırları dâhilinde kullanacaktır.

Ekler

- Vekalet verenin kimlik veya pasaport örneği: [Ek Bilgisi]
- Tüzel kişi vekalet veren için sicil ve temsil yetkisi belgesi: [Ek Bilgisi]
- Vekilin kimlik veya pasaport örneği: [Ek Bilgisi]
- Şirket kuruluş bilgileri ve pay dağılımı listesi: [Ek Bilgisi]

Onay ve İmza

Yukarıdaki bilgilerin ve verilen yetkilerin irademe/irademize uygun olduğunu kabul ederek işbu vekaletnameyi imzalıyorum/imzalıyoruz.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad / Şirket Unvanı]

Tüzel Kişi Adına Yetkili: [Yetkili Ad Soyad ve Unvanı]

İmza: [İmza]