Vodafone Vekaletnamesi

Vodafone Yetkili Birimlerine

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik No / Vergi No]

Şirket Yetkilisi Ad Soyad ve Unvanı: [Varsa Ad Soyad ve Unvan]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No]

Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

İlgili Abonelik ve Hat Bilgileri

GSM Numarası / Numaraları: [GSM Numarası veya Numaraları]

Abone / Müşteri Numarası: [Abone veya Müşteri Numarası]

Kurumsal Müşteri Kodu: [Varsa Kurumsal Müşteri Kodu]

Yeni Hat İşlemi Yapma Yetkisi: [Var / Yok]

Verilen Yetkiler

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişiyi, belirtilen Vodafone abonelikleri ve GSM numaralarıyla sınırlı olmak üzere aşağıdaki işlemleri adıma gerçekleştirmesi için vekil tayin ediyorum:

- Vodafone mağazaları, satış noktaları, müşteri hizmetleri ve diğer yetkili birimler nezdinde başvuru yapmak, işlem taleplerini iletmek ve gerekli belgeleri sunmak.
- Belirtilen hatlara ilişkin abonelik ve müşteri bilgilerini sorgulamak; işlem durumu, tarife, paket, kullanım ve fatura bilgileri hakkında bilgi almak.
- Tarife, paket ve ek hizmet başvurularını yapmak; bunları değiştirmek veya iptal ettirmek.
- Abonelik kapsamındaki iletişim, bildirim, fatura gönderim ve kullanım adresi bilgilerini güncellemek.
- SIM kart değişikliği, yenileme, arıza, kayıp veya çalıntı nedeniyle SIM kart teslim alma işlemlerini yürütmek.
- Hat kısıtlama, geçici kapatma, yeniden kullanıma açma ve hat iptali taleplerinde bulunmak.
- Numara taşıma, hat devir veya devir alma işlemlerini, yalnızca şu numaralar bakımından yürütmek: [Yetki Verilen GSM Numaraları].
- Yeni hat başvurusu yapma yetkisi verilmişse, [Yeni Hat Adedi] adet yeni hat için başvuru ve aktivasyon işlemlerini tamamlamak.

• Faturalara ve ücretlendirmelere ilişkin inceleme, düzeltme ve itiraz başvurularını yapmak; başvuruların sonucunu takip etmek.

• İşlemler nedeniyle düzenlenen başvuru formu, teslim belgesi, tarife veya paket değişikliği formu ve benzeri belgeleri imzalamak ve teslim almak.

• Yukarıda sayılan işlemlerin tamamlanması için gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmek, eksik belgeleri tamamlamak ve işlem sonuçlarını teslim almak.

Yetkinin Sınırları ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen Vodafone işlemleri ve GSM numaraları için geçerlidir. Vekil, kendisine verilen yetkileri başka bir kişiye devredemez ve açıkça belirtilmeyen işlemleri gerçekleştiremez.

Vekaletnamenin Geçerlilik Başlangıcı: [Başlangıç Tarihi]

Vekaletnamenin Geçerlilik Bitişi: [Bitiş Tarihi]

Beyan

Yukarıda belirtilen yetkilerin kapsamını okuyup anladığımı, vekilin bu kapsamda gerçekleştireceği işlemleri kabul ettiğimi ve işbu vekaletnameyi kendi irademle düzenlediğimi beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Vekalet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Şirket Yetkilisi ve Unvanı: [Varsa Ad Soyad ve Unvan]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]