Arapça Vekâletname Örneği (Türkçesiyle)

İlgili Makama /

Vekâlet Verenin Bilgileri /

Adı Soyadı / : [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik veya Pasaport Numarası / : [T.C. Kimlik veya Pasaport Numarası]

Uyruğu / : [Uyruk]

Doğum Yeri ve Tarihi / : [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi / : [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası / : [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri /

Adı Soyadı / : [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik veya Pasaport Numarası / : [Vekilin T.C. Kimlik veya Pasaport Numarası]

Uyruğu / : [Vekilin Uyruğu]

Doğum Yeri ve Tarihi / : [Vekilin Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi / : [Vekilin Adresi]

Telefon Numarası / : [Vekilin Telefon Numarası]

Vekâletin Konusu /

İşlem yapılacak kurum veya kuruluş / : [Kurum veya Kuruluş Adı]

Vekâlet konusu işlem / : [Vekalet Konusu İşlem]

Varsa dosya, başvuru veya referans numarası / : [Dosya veya Başvuru Numarası]

Vekâlet Verme Beyanı – Türkçe

Aşağıda belirtilen yetkilerle sınırlı olmak üzere, [Vekalet Konusu İşlem] konusundaki işlemleri benim adıma yürütmesi için yukarıda kimlik bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil olarak tayin ediyorum.

–

/ [Vekil Ad Soyad]
/ [Vekalet Konusu İşlem] .

Verilen Yetkiler – Türkçe

- [Kurum veya Kuruluş Adı] nezdinde vekâlet konusu işlemle sınırlı olarak beni temsil etmek ve işlemleri takip etmek.
- İşlem için gerekli başvuru, dilekçe, form, beyan ve diğer belgeleri hazırlamak, doldurmak, imzalamak ve ilgili yerlere sunmak.

• Başvurunun durumu hakkında bilgi almak, eksik belgeleri tamamlamak ve işlemle doğrudan ilgili açıklamaları yapmak.

• İlgili kurum tarafından talep edilen belgeleri teslim etmek; düzenlenen belge, yazı, sonuç ve bildirimleri teslim almak.

• Vekâlet konusu işlem için zorunlu olan harç, ücret ve masrafları ödemek ve bunlara ilişkin makbuzları teslim almak.

• Başvuru veya dosya numarası almak, işlem sonucunu takip etmek ve sonuçlandırılması için gerekli olağan idari işlemleri yerine getirmek.

• Vekâlet konusu işlemin tamamlanmasıyla doğrudan bağlantılı tutanak, teslim belgesi ve alındı belgelerini imzalamak.

–

- [Kurum veya Kuruluş Adı]
.
•
.
•
.
•
.
•
.
•
.
•
.

Yetkinin Sınırları /

Vekilin yetkileri, bu vekâletnamede belirtilen konu ve işlemlerle sınırlıdır. Açıkça yazılı olmayan işlemler ile vekâlet konusu dışında kalan tasarruflar bu vekâletnamenin kapsamında değildir.

.
.

Vekilin başkasını vekil tayin etme yetkisi / : [Vardır/Yoktur – /]

Geçerlilik Süresi /

Başlangıç tarihi / : [Başlangıç Tarihi]

Sona erme tarihi veya koşulu / : [Sona Erme Tarihi veya Koşulu]

Bu vekâletname, belirtilen sona erme tarihinde veya koşulun gerçekleşmesiyle sona erer. Vekâlet verenin vekâleti daha önce geri alma hakkı saklıdır.

.

Vekâlet Verenin Son Beyanı /

Bu vekâletnameyi serbest irademle düzenlediğimi, kapsamını ve sonuçlarını anladığımı, yukarıda belirtilen kişiyi açıklanan sınırlar içinde vekil tayin ettiğimi kabul ve beyan ederim.

.

Metnin okunduğu veya açıklandığı dil / : [Türkçe/Arapça]

Düzenlenme yeri / : [Yer]

Düzenlenme tarihi / : [Tarih]

Vekâlet Veren / : [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza / : [İmza]